Документация,

 регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога- психолога

 в системе психолого-педагогического сопровождения учащихся

 в специальном/коррекционном/ общеобразовательном учреждении.

Методические рекомендации по формам учета деятельности и отчетности составлены на основании:

Рабочие материалы Всероссийского совещания "Служба практической психологии в системе образования России.

Итоги и перспективы", 6-7 июня 2002г., Москва;

Инструктивное письмо Минобразования РФ № 3 от 01.03.1999г. и приложения к нему.

Принципы

Документация педагога-психолога должна:

основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ;

охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;

отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;

быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования "стандартами" отчетности;

отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;

ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;

обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с "условно-нормативными" детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;

быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

Виды документации,

обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога

Важным компонентом профессиональной дельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога. Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы:

\*законодательно-правовые акты;

\*нормативные документы;

\*специальная документация;

\*организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы

Это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

Международные:

\*Конвенция ООН о правах ребенка.

\*Международная классификация болезней (МКБ 10).

Федеральные:

\*Конституция РФ;

\*Закон РФ "Об образовании";

\*Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;

\*Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)

\*Федеральный Закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

\*Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 "О введении должности психолога в учреждении народного образования";

\*Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.95 "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ";

\*Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи";

\*Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 "Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений";

\*Приказ № 636 от 22.10.99.г. "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации" с приложением;

\*Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";

\*Письмо МО РФ №297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. "О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений", приложение к приказу МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908

\*"Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";

\*Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 "О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.".

\*Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения";

\*Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16.

\*Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;

\*Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 "Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе";

\*Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 "О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений";

\*Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 "Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования - на основную";

\*Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г.,г. Москва);

\*Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).

Региональные:

\*Закон "О защите прав ребенка в Вашем регионе" (районе, области, крае);

\*Положение о службе практической психологи образования в Вашем регионе" (районе, области, крае);

\*Положение о Центре службы практической психологии образования в Вашем регионе" (районе, области, крае);

\*Статус практического психолога образования в Вашем регионе" (районе, области, крае);

\*Требования к оформлению кабинета педагога-психолога;

\*Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.

Специальная документация

Это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации практического психолога относятся:

\*Выписка из медицинской карты. Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния.

\*Карта психического развития ребенка - совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.

\*Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

\*Выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки - адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.

\*Протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком.

\*Протоколы коррекционных занятий, бесед. Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно:

заключения

коррекционные карты

протоколы

Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят:

\*Хронометраж рабочего времени практического психолога.

\*График работы.

\*Годовой план работы

\*Дифференцированный план работы на месяц.

\*Бланки психологических запросов.

Журналы учета видов работы:

\*диагностика;

\*консультирование;

\*развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);

\*развивающая и коррекционная работа (групповая);

\*просветительская работа;

\*организационно-методическая работа;

\*экспертная работа

\*Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.

\*Альбом диагностических методик.

\*Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.

\*Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.

\*Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Рекомендуемый комплект рабочей документации,

обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей

Рекомендуем педагогам-психологам, работающим в образовательных учреждениях различного типа и вида в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, использовать при оформлении документации предложенные ниже формы:

1. План работы педагога-психолога на учебный год

2. План работы на месяц, рабочую неделю

3. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)

4.Журналы учета видов работы:

\*Диагностика;

\*Консультирование;

\*Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);

\*Развивающая и коррекционная работа (групповая);

\*Просветительская работа;

\*Организационно-методическая работа;

\*Экспертная работа.

5. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год)

6. Статистическая справка за отчетный период (четверть, полугодие, год)

7. Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования

8. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка

9. Программа работы педагога-психолога с группой

10.Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

11. Требования к авторским программам

12. Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий

13. Протоколы, материалы тестовых обследований

14. Сводные таблицы по скринингу

15. Материалы в виде итоговых заключений по видам работ

16. Журнал регистрации индивидуальных консультаций в ситуации анонимного обращения

17. Представление педагога-психолога для школьного консилиума

18. Запрос в детскую поликлинику

19. Выписка из медицинской карты

20. Форма регистрации применяемых диагностических методик

21. Примерная схема психолого-педагогической характеристики

22. Формы документации по созданию и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

23.Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу с детьми