Утверждаю:

Зав.д/с № 2 «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.К. Мустапаева

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в д/с № 2 «Радуга»**

**на 2014-2015 учебный год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в д/с № 2 «Радуга»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение   года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - оперативных совещаниях в  ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | Апрель, декабрь | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2014 учебный год | Май | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  Д/С «Радуга»***  ***в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Февраль | Председатель ПК |
| 2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Март | Заведующий |
| 2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | ежегодно | Заведующий  Завхоз |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** | | |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Председатель ПК |
| 3.2. Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Апрель | Старший воспитатель |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Март | Старший воспитатель |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Старший воспитатель      Воспитатели групп |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | 1 квартал | Заведующий |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий  Старший воспитатель  Председатель ПК |

**План мероприятий разработала рабочая группа**: Мустапаева Ш.К.-зав.д/с; Асаев А.К.-зам по АХЧ; Мадаева С.В.-председатель ПК.