



**МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с.Серноводское»
Сунженского муниципального района**

366701, Чеченская Республика, Сунженский муниципальный район, с.Серноводское, ул.Калинина, 22.

Телефон: 8-928-640-45-57

Принято:

бщим собранием

рудового коллектива

ротокол № 1

28» 08 2015 год.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ № 2

Ш.К.Мустапаева

«28» 08 2015 год.

Приказ № ?

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ «д/с № 2 «Радуга» с. Серноводское»
Сунженского муниципального района**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт безопасности (далее – Паспорт) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» (далее – ДОУ), разрабатывается в целях:

выполнения мероприятий по профилактике терроризма, предотвращения и минимизации последствий актов террористического характера в ДОУ;

- проведения объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности (анализ риска) ДОУ;
- проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма и экстремизма и других антиобщественных проявлений.

1.2. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов ДОУ требованиям по его защите от актов терроризма.

1.3. Информация, содержащаяся в Паспорте, служит для оперативного использования органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, иными субъектами противодействия терроризму в целях проведения

мероприятий по вопросам профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий актов террористического характера.

4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

5. Нормативной правовой и методической основой разработки Паспорта являются:

Закон РФ; от 5 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности» (ред.от 26.06.2008г)

Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 14-ФЗ (изменения и дополнения от 02.07.2013г.);

Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. От 03.05.2011г. № 96 - ФЗ);

Федеральный закон «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 № 130-ФЗ (ред. От 07.03.2005г №15 - ФЗ);

Указ Правительства РФ от 12.05.2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года»;

Указ Президента РФ от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризма» (ред.от 08.10.2010г. №1222);

I. УСЛОВИЯ ПАСПОРТИЗАЦИИ

1. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя ДОУ.

2. Паспорт составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем ДОУ.

3. Руководитель ДОУ согласовывает с территориальными подразделениями УФСБ и органами внутренних дел состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

4. По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УФСБ, органы внутренних дел и Антитеррористические комиссии муниципальных образований. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению в ДОУ.

5. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и корректируется (все экземпляры) по мере внесения изменений в документацию и сведения, включенные в паспорт, с указанием причин и даты их внесения.

II. КОРРЕКТИРОВКА ПАСПОРТА

1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости при по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, решениями областной Антитеррористической комиссии дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих субъектов от актов террористического характера;

при изменении застройки территории ДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений ДОУ;

при изменении вида деятельности ДОУ;

при изменении схемы охраны ДОУ, его дополнительном оснащении или перевооружении временными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;

при изменении собственника ДОУ, его наименования или организационно-правовой формы;

при изменении состава арендаторов зданий, помещений и сооружений ДОУ;

при изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними;

в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений паспорта.