

МБДОУ «д/с № 2 «Радуга» с.Серноводское»
Сунженского муниципального района



Согласовано

Председатель ПК

С.В.Мадаева/

«28» 08 20 15 г.



Утверждаю

Зав. д/с № 2 «Радуга»

Ш.К.Мустапаева/

«28» 08 20 15 г.

Положение о первичной профсоюзной организации

МБДОУ «д/с № 2 «Радуга» с.Серноводское»

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1 Положение первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.
- 2 Первичная профсоюзная организация ДОУ, является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки РФ. И структурным звеном (соответствующей территориальной организации профсоюза).
- 3 Первичная профсоюзная организация ДОУ объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами профсоюзной организации ДОУ.
- 4 Первичная профсоюзная организация ДОУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной организации Профсоюзов.
- 5 Первичная профсоюзная организация ДОУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально - трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
- 1.6 Первичная профсоюзная организация ДОУ действует на основании Устава Профсоюза, Положения (устава) соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.
- 1.7 Первичная профсоюзная организация ДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и

проведение собраний, митингов и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально - трудовых прав и проф.интересов членов Профсоюза.

1.8 Первичная профорганизация ДООУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий, им не подотчётна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнёрства, диалога и сотрудничества.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДООУ.

2.1 Основной целью первичной профорганизации ДООУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально - трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, органами самоуправления.

2.2 Задачами ППО ДООУ являются:

2.2.1 Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации ДООУ.

2.2.2 Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления.

2.2.3.Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профорганизации ДООУ.

2.3 Для достижения уставных целей и задач ППО через свои выборные органы:

2.3.1 Ведёт коллективные переговоры, заключает колдоговор с работодателем на уровне ДООУ, содействует его реализации.

2.3.2 Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально - экономической политики, формирование соц.программ на уровне ДООУ.

2.3.3. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, соц.страхованию и соц.обеспечению, занятости и других видов соц.защиты работников на уровне ДООУ.

2.3.4. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.3.5. Обращаться в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза.

2.3.6. Участвует с другими социальными партнёрами на уровне ДООУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами соц.страхования, мед.страхования, пенсионным фондом и др.

2.3.7. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды.

2.3.8. Организует оздоровительные и культурно - просветительные мероприятия для членов профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно - курортного лечения работников.

2.3.9. Оказывает методическую, консультационную и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.10. Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза. 2.3.11. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ.

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профорганизация ДОУ самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профорганизации ДОУ реализуется единый уставный порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.2.1. Приём осуществляется по личному заявлению, поданный в профсоюзный комитет первичной профорганизации ДОУ. Дата приёма исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю (администрация ДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.2.2. Работнику, принятому в профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.2.3. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.3. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.4. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в ППО, устанавливаются профкомитетом с учётом стажа профчленства.

3.5. Отчёты и выборы профсоюзных органов в ППО ДОУ проводятся в следующие сроки:
- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации ДОУ - один раз в 2-3 года;

3.6. Выборы проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации профсоюза.

IV РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами ППО ДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет ДОУ, председатель профсоюзной организации ДОУ.

4.2. Контрольно - ревизионным органом ППО ДОУ является ревизионная комиссия ДОУ.

4.3. Высшим руководящим органом ППО ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

СОБРАНИЕ:

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.2. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, уровня жизни работников ДОУ.

4.3.3. Избирает председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.4. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии ППО ДОУ.

4.3.5. Заслушивает отчёты и даёт оценку работы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии.

4.3.6. Избирает казначея ППО ДОУ.

4.4. Даты созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее за 15 дней до начала работы собрания.

4.5. Собрание считается правомочным при участии в нём более половины членов Профсоюза.

4.6. В соответствии с п. 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание профсоюзной организации ДОУ.

- по инициативе ПК,

- по требованию не менее чем 1/3 членов Профсоюза.

4.7. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий ПК, председателя ППО ДОУ может стать нарушение действующего законодательства или Устава Профсоюза.

4.8. Срок полномочий ПК 2-3 года.

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ:

4.8.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность ППО в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.8.2. Представляет и защищает социально - трудовые права и интересов членов Профсоюза в отношениях с работодателем, в органах местного самоуправления.

4.8.3. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза.

4.8.4. На равноправной основе с работодателем (администрация ДОУ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, иную помощь своим представителям на переговорах.

4.8.5. Согласует принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально - экономических прав работников.

4.8.6. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДОУ, заключает соглашения по охране труда. Создаётся комиссия, в которую на паритетной основе входят председатель ПК и администрация ДОУ.

4.8.7. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.8.8. Обеспечивает профконтроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на отдых.

4.8.9. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.8.10. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.8.11. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.8.12. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организации Профсоюза.

4.8.13. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДОУ в соответствии с утверждённой сметой.

- 4.8.14. При необходимости рассматривает акты и принимает решение по результатам ревизионной комиссии.
- 4.8.15. Заседание профсоюзного комитета протоколируется. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемый председателем ППО.
- 4.9. Председатель ППО избирается на срок полномочий профкомитета.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- 4.9.1. Осуществляет без доверенности действия от имени ППО ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем.
- 4.9.2. Организует текущую деятельность ППО, профкомитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза.
- 4.9.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.
- 4.9.4. Председательствует на собрании, ведёт заседание профсоюзного комитета.
- 4.9.5. Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз.
- 4.9.6. Организует делопроизводство и хранение документов ППО ДОУ.
- 4.9.6. Председатель ППО ДОУ подотчётен проф. собранию и несёт ответственность за деятельность ППО.

V РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ.

- 5.1. РК ППО ДОУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом.
- 5.2. РК подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии ППО, утверждённым Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим положением.
- 5.3. РК проводит проверки финансовой деятельности профкомитета не реже 2 раза в год.
- 5.4. Член РК не может одновременно являться членом ПК.
- 5.5. Председатель РК участвует в работе ПК с правом совещательного голоса.
- 5.6. Разногласия между РК и ПК рассматриваются и разрешаются собранием ППО ДОУ.

VI ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ.

- 6.1. Права и обязанности ППО ДОУ, как юридического лица осуществляются ПК, председателем ППО в пределах своих полномочий в соответствии с законом РФ, Положением о ППО ДОУ, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и уставом Профсоюза.
- 6.2. имущество ППО ДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.
- 6.3. имущество, в том числе финансовые средства ППО ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профвзносы.

Размер средств, направленных на осуществление деятельности ППО ДОУ, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств ППО осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в ППО, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а ППО не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ.

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, разделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюзов. Реорганизация или ликвидация ППО ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания ППО, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. в случае принятия решения о ликвидации ППО ДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. ППО ДОУ обеспечивает учёт и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение.

8.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации МБДОУ «д/с № 2 «Радуга»